



APSI DE OCCIDENTE

Sistema de cómputo para la administración fiscal de sus recursos humanos y debido cumplimiento de sus obligaciones patronales ante el IMSS-INFONAVIT-AFORES-SHCP.

Bitácora diaria de operación de **Nómina TISS-SAR**

Lo que se debe hacer cada período semanal, decenal, catorcenal, quincenal, etc. es:

PROCESO	FUNCION
Captura de altas, bajas y cambios de salario Anote las ALTAS que registró sin núm. de afiliación para investigar, antes de exportar al SUA .	D
Captura de ausentismos y otros descuentos No olvide registrar los nuevos créditos que aparezcan en la liquidación bimestral de INFONAVIT	E
Captura de pagos variables y percepciones El sistema irá determinando para el IMSS el integrado del siguiente mes con variables incluidas.	F
Cálculo de finiquito vía nómina Si desea que los conceptos del finiquito aparezcan en el recibo normal de pago. No olvide incluir saldos para pagar fondo de ahorro y descontar los préstamos, salvo los de FONACOT e imprimir el finiquito y la carta de renuncia.	O
Programar pago de vacaciones a disfrutar En la nómina aparecerán pagos separados por sueldo y por días de vacaciones (Cpto. 30) programadas en fechas del período en curso, si exceden del siguiente período, si es el caso, se reducirá el pago de sueldos en nóminas posteriores.	P
Captura e impresión de contratos temporales Cuando vencen estos contratos, debe renovarlos o eliminarlos para evitar el mensaje preventivo e imprima el contrato para recabar la firma.	Q
Extracción y cálculo de nómina Puede repetir la extracción cuantas veces sea necesario, mientras la nómina no éste pagada y contabilizada. Una vez contabilizada con finiquitos fuera de nómina, ciérrela en la FUNCION W . Si antes de cerrar la nómina contabilizada agrega o borra AVISOS DEL IMSS , pagos y/o descuentos del período y repite ésta función, sus acumulados de nóminas cerradas, NO coincidirán con los contabilizados.	R
Imprimir el listado de sobregiros Trate de evitarlos. Cambie en la FUNCION E , el importe del descuento de préstamos a \$ 0.00, a los trabajadores incapacitados.	S
Impresión de reportes nominales (anote los que acostumbre) <ul style="list-style-type: none"> • Nómina • Recibos • Desglose de moneda • - • - 	S
Cálculo e impresión de nómina de despensa. Calcule el importe de los vales definiendo los parámetros o extrayendo la información de las Tablas de Integración .	T
Otros reportes nominales y mensuales Cada fin de mes y antes de la función A, imprima sus reportes de ISPT .	U
Cálculo de finiquitos fuera de nómina Los conceptos del finiquito aparecerán en el recibo del finiquito. No olvide incluir saldos de fondo de ahorro y préstamos, salvo los de FONACOT .	V
Cierre periódico de la nómina Se imprimen 4 hojas de cifras de control: Antes de iniciar su nómina, la nómina actual, el resultado de sumar ambas y las cifras con las que debe iniciar el siguiente periodo.	W



APSI DE OCCIDENTE

Sistema de cómputo para la administración fiscal de sus recursos humanos y debido cumplimiento de sus obligaciones patronales ante el IMSS-INFONAVIT-AFORES-SHCP.

Bitácora de operación mensual de Sistema TISS-SAR y Nomina TISS-SAR

PROCESO	FUNCIÓN
<p>Usuarios de Nomina TISS-SAR deben cerrar las últimas nóminas del mes en operación Asegúrese que las fechas de inicio correspondan al siguiente mes, para que no queden pendientes de registrar por concepto de AUSENTISMO ni AVISOS IMSS.</p>	W
<p>Imprimir listado de validación de variables Este proceso además de imprimir los conceptos pagados (sugerimos el desglosado por concepto para cualquier aclaración de auditoría), determina la parte variable que se agregará al salario integrado fijo, para después llevar Los AVISOS DE MODIFICACIÓN al IMSS el 1er. día de cada mes.</p>	F
<p>Imprimir la liquidación del IMSS cada mes y SAR e INFONAVIT cada bimestre Primero imprima la liquidación por pantalla y tome nota de los importes a pagar, después estos importes se compararan con la liquidación del SUA, imprima en papel ya que esté seguro de que no hay errores de exportación. Este proceso genera además el archivo para pago con el SUA. Por lo anterior, si hubiere errores de número de afiliación, nombre, RFC, números de crédito de INFONAVIT, etc., deberá repetirse el proceso de impresión al menos por pantalla. Si su empresa es auditada por despachos fiscales debe imprimir la CEDULA ANALITICA DE AUDITORIA (todos los trabajadores) y archivarla junto al listado de validación de variables y el de auditoría mensual.</p>	G
<p>Exportar datos al SUA La exportación revisa y despliega errores de datos que rechazará el SUA o el BANCO, debe corregirlos en la FUNCIÓN "D", repita la impresión de la liquidación por pantalla y exporte nuevamente.</p>	H
<p>Ejecutar el SUA para generar y verificar el disco de pago e imprimir el resumen de pago Secuencia de operación del SUA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione el PATRON o REGISTRO PATRONAL • Seleccione el icono que representa un signo de pesos o del MENU calcular pagos oportunos (seleccionará mes y año a pagar) • Aparecen varias opciones: MENSUAL, BIMESTRAL, GENERAR PAGO. Seleccione GENERAR PAGO para comparar los importes de APSI VS SUA los resultados deben ser iguales o con mínima diferencia por redondeo, en caso de existir grandes diferencias debe analizar las 2 liquidaciones e imprimir el listado de diferencias del APSI SISTEMA. • Cuando todo esté OK genere el DISCO DE PAGO, seleccione reportes del SUA e imprima el resumen de liquidación y en UTILERIAS valide el disco de pago • Imprima la liquidación en el SUA o en el APSI- SISTEMA 	H
<p>Cambiarse al siguiente mes Se hace un respaldo mensual que incluye todos los subdirectorios generados en el año.</p>	A
<p>Ejecutar el proceso de incluir variables en el salario diario integrado Para esto, todavía no debe generar el archivo en disquete para el IMSS, haga la auditoría y si hay errores corrija, para que las correcciones y los salarios variables se vayan juntos.</p>	B
<p>Hacer proceso de auditoría de la correcta integración de los salarios Imprimir solo errores y corregirlos en la función "D", capturando avisos de cambios de salario el día primero del mes. Repita el proceso hasta que no salgan errores</p>	C
<p>Generar el disco de avisos de modificaciones de salarios para IMSS Entregue oportunamente y pida acuse de recibo</p>	B